

ГОУ ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Социально-экономические дисциплины, сервис и торговля»



С.С. Иванова
11 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ. 02. «Осуществление кадастровых отношений»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 2.21.02.05
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
ДЛЯ НАБОРА 2022 ГОДА

г. БЕНДЕРЫ,
2024 год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, рабочей программы профессионального модуля 02. «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ».

Разработчик:

преподаватель кафедры
СЭДСиТ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

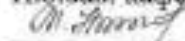


Карайван Кристина Вячеславовна.

РАССМОТРЕННО
на кафедре СЭДСиТ

Протокол № 4
от «13» 11 202 г.

И.о.Зав. кафедрой

 Кольник Н.И.

СОГЛАСОВАНО

И.о.Зам.директора по УПР

Беленькая Т.В.

«14» 11 202 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения основного видов профессиональной деятельности ПМ. 02. «Осуществление кадастровых отношений».

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика обучающихся имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель профессиональной ориентации обучающихся; формирование у обучающихся профессиональных и нравственных качеств специалиста.

Целью прохождения учебной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта правовой работы в системе организаций различных форм собственности,
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- начальная профессиональная адаптация на имитационном рабочем месте,
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной специальности.

С целью овладения соответствующими видами профессиональной деятельности обучающихся в ходе данного вида практики должен:

Освоить вид профессиональной деятельности: «Осуществление кадастровых отношений».

Иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

Уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений.

Знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Владеть:

понятием «кадастр», «геодезическое измерение », «кадастровый номер», «установление границ», «бонитировка почв»; «межевание»; методами управления государственного кадастра недвижимости; методами определения подсудности и подведомственности государственного кадастра недвижимости.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Код и наименование ПМ	Семестр	Количество недель	Количество часов
ПМ. 02. «Осуществление кадастровых отношений»	V	2	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код и наименование ПМ	Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений»	ПК 2.1. ПК 2.3.	18	- подготовка карты административного деления ПМР с указанием кадастрового деления на кальке; - подготовка карты административного деления г. Бендеры с указанием кадастрового деления на кальке; - мониторинг составов земель. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования земель; - зонирование; - анализ застроенной и незастроенной площади земельного участка; - определение объектов недвижимого имущества; - выбор комплексного объекта недвижимости; - подача заявления на топогеодезическую съемку; - заключение договора подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана; - подготовка абриса; - запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде КПТ; - подготовить схему расположения земельного участка (объекта недвижимости) на КПТ в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КПТ; - сформировать межевой план земельного участка.	Подготовка карт кадастрового зонирования. Подготовка карты объекта с указанием кадастрового деления. Выбор комплексного объекта недвижимости, работа по объекту.
	ПК 2.4. ПК 2.5.	18	- подготовка Акта установления и согласования границ земельного участка; - подготовка Плана земельного участка; - подготовка решения о предоставлении земельного участка; - договор долгосрочного землепользования; - государственная регистрация прав на земельный участок; - заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости; - принять решение об осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости; - присвоить кадастровый номер земельному участку; - рассчитать кадастровую стоимость вновь образованного земельного участка, оформив акт определения кадастровой стоимости земельного участка.	Подготовка Акта установления и согласования границ земельного участка и Плана земельного участка. Подготовка Решения о предоставлении земельного участка. Договор долгосрочного землепользования; Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости;
		30	РАЗДЕЛ №1 Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка. 1) Провести кадастровые работы 2) Осуществить кадастровый учет вновь образованного земельного	Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка. Осуществить государственный кадастровый учет здания.

	ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.		участка: 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости 4) Выдать кадастровый паспорт земельного участка. РАЗДЕЛ №2 Осуществить государственный кадастровый учет здания. 1) Провести кадастровые работы. 2) Осуществить кадастровый учет здание 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости 4) Выдать кадастровый паспорт здания. РАЗДЕЛ №3 Осуществить государственный кадастровый учет изменений земельного участка в связи с уточнением его местоположения и площади. 1) Провести кадастровые работы 2) Внести изменения в сведения ГКН о земельном участке 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости. 4) Выдать кадастровый паспорт земельного участка. РАЗДЕЛ №4 Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков путем раздела земельного участка. 1) Провести кадастровые работы 2) Осуществить кадастровый учет вновь образованных земельных участков 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости. 4) Выдать кадастровые паспорта земельных участков. РАЗДЕЛ №5 - Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка путем объединения земельных участков. 1) Провести кадастровые работы 2) Поставить на кадастровый учет вновь образованный земельный участок 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости. 4) Выдать кадастровый паспорт земельного участка. 5) Выполнить индивидуальное задание по объекту	Осуществить государственный кадастровый учет изменений земельного участка в связи с уточнением его местоположения и площади. Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков путем раздела земельного участка. Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка путем объединения земельных участков.
	ПК 2.1.	6	Подготовка презентации по 5-и разделам. Сдача работы в архив. Дифференцированный зачет .	Подготовка презентации по 5-и разделам. Сдача работы в архив.

3.2. Содержание практики

Код и наименования профессиональных модулей, разделов и тем	Содержание практики	Кол-во часов (недель)
ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений		72 (2н.)
Тема Подготовка карт кадастрового зонирования.	-подготовка карты административного деления ПМР с указанием кадастрового деления на кальке; - подготовка карта административного деления г. Бендеры с указанием кадастрового деления на кальке.	6
Тема Подготовка карты объекта с указанием кадастрового деления.	-подготовка карты объекта с указанием кадастрового деления на кальке; - мониторинг составов земель. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования земель; - зонирование; - анализ застроенной и незастроенной площади земельного участка; - определение объектов недвижимого имущества.	6
Тема Выбор комплексного объекта недвижимости, работа по объекту.	- выбор комплексного объекта недвижимости; - подача заявления на топогеодезическую съемку; - заключение договора подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана; - подготовка абриса; - запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде КПТ; - подготовить схему расположения земельного участка (объекта недвижимости) на КПТ в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КПТ; - сформировать межевой план земельного участка.	6
Тема Подготовка Акта установления и согласования границ земельного участка и Плана земельного участка.	- подготовка Акта установления и согласования границ земельного участка; - подготовка Плана земельного участка.	6
Тема Подготовка Решения о предоставлении земельного участка. Договор долгосрочного землепользования;	- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости; - принять решение об осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости; - присвоить кадастровый номер земельному участку; - рассчитать кадастровую стоимость вновь образованного земельного участка, оформив акт определения кадастровой стоимости земельного участка;	6
Тема Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости;	- подготовка решения о предоставлении земельного участка. Договор долгосрочного землепользования; - государственная регистрация прав на земельный участок.	6
Тема Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка.	РАЗДЕЛ №1 Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка. 1) Провести кадастровые работы: 2) Осуществить кадастровый учет вновь образованного земельного участка 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости 4) Выдать кадастровый паспорт земельного участка.	6

Тема Осуществить государственный кадастровый учет здания.	РАЗДЕЛ №2 Осуществить государственный кадастровый учет здания. 1) Провести кадастровые работы 2) Осуществить кадастровый учет здание 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости 4) Выдать кадастровый паспорт здания.	6
Тема Осуществить государственный кадастровый учет изменений земельного участка в связи с уточнением его местоположения и площади.	РАЗДЕЛ №3 Осуществить государственный кадастровый учет изменений земельного участка в связи с уточнением его местоположения и площади. 1) Провести кадастровые работы 2) Внести изменения в сведения ГКН о земельном участке 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости. 4) Выдать кадастровый паспорт земельного участка.	6
Тема Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков путем раздела земельного участка.	РАЗДЕЛ №4 Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков путем раздела земельного участка. 1) Провести кадастровые работы 2) Осуществить кадастровый учет вновь образованных земельных участков 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости. 4) Выдать кадастровые паспорта земельных участков.	6
Тема Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка путем объединения земельных участков.	РАЗДЕЛ №5 - Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка путем объединения земельных участков. 1) Провести кадастровые работы 2) Поставить на кадастровый учет вновь образованный земельный участок 3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости. 4) Выдать кадастровый паспорт земельного участка. 5) Выполнить индивидуальное задание по объекту недвижимости.	6
Тема Подготовка презентации по 5-и разделам. Сдача работы в архив. Дифференцированный зачет.	Подготовка презентации по 5-и разделам. Сдача работы в архив.	6
	Подготовка материалов учебной практики: оформить дневник-отчет : <i>титульный лист; структура дневника; содержание дневника;</i> приложить: <i>документы, соответствующие тематике материалов учебной практики.</i> Представить дневник-отчет в последний день практики (оформленный скрепленный и подшитый).	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится для обучающихся в соответствии с учебным планом: на третьем курсе пятом семестре в объеме 72ч.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика должна проводиться на базе учебного заведения.

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;

- бланковый материал;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;

- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

Это вид практической деятельности обучающихся, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с документами; первичное приобретение навыков в сборе и обработке полученной информации, анализа этих данных и их применение.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в день шесть часов, норма времени прохождения практики составляет 72 ч.

Практикант должен иметь организованное рабочее место.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Нормативные документы:

1. Конституция ПМР от 24.12.1995г., с изменениями
2. Земельный кодекс ПМР от 19. 07.2002 № 159-З-III, с изменениями
3. Гражданский Кодекс ПМР от 14. 04.2000 № 279-ЗИД, с изменениями

Учебная литература:

4. Н.И.Бурмакина Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н.И.Бурмакина. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 304 с.
5. Боголюбова С.А. Земельное право.: Учебник/под ред. М.: ТК Велби, Изд. Проспект, 2009г.
6. Болтанова Е.С. Земельное право.: курс лекций. - М.: ИНФРА – М., 2004г.
7. Марков Ю.Г. Земельное право.: вопр, ответы, задачи.: Уч. Пособие. Под ред. - Новосибирск.: Сиб унив. Изд. 2004 г.
8. Улюкаева В.Х. Земельное право: 3 изд.:М. «Былина» 2002г.

Дополнительная литература:

9. Асаул А.Н., Карасев А.В. Экономика недвижимости: Учебное пособие, 2019.
10. Гонгалло Б.М., Сделки с недвижимостью: учебное пособие / Б.М. Гонгалло, М.: 2021
11. Калачева С.А. Сделки с недвижимостью: учебное пособие / С.А. Калачева, М.: Приор, 2021.
12. <http://gov-pmr.org>
13. <http://minregion.gospmr.org>
14. <http://bendery-ga.org>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формами и методами контроля учебной практики являются: наблюдение в процессе учебной практики, экспертная оценка выполнения задания по поручению в процессе учебной практики, дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур	- составление договора подряда на выполнение кадастровых работ; - оформление запросов на предоставление сведений ГКН; - заполнение заявления для кадастрового учета; - подготовка документов для кадастрового учета на земельные участки и на объекты капитального строительства;	-экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; -отчет по учебной практике; -дифференцированный зачет.
ПК 2. 2.Определять кадастровую стоимость земель	- определение удельного показателя и кадастровой стоимости земель в зависимости от категории и вида, разрешенного использования земель;	-экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; -отчет по учебной практике; -дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	- составление схемы расположения земельного участка;	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ПК 2. 4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- формирование состава сведений государственного кадастра недвижимости; - осуществление документооборота для кадастрового учета земельных участков и ОКСов; - составление правоустанавливающих и право удостоверяющих документов; - подготовка кадастрового паспорта земельного участка и ОКСов; - подготовка кадастровой выписки на земельный участок и ОКСы;	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ПК 2.5.Формировать кадастровое дело	- формирование документов. Поступивших для осуществления кадастрового учета в кадастровое дело.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; – оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; – эффективное и качественное выполнение работ в сфере земельно-имущественных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– последовательный поиск необходимой информации; – использование различных источников при выполнении работ в области земельно-имущественных отношений, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– работа на компьютерах по заполнению документации, необходимой в рамках выполнения работ в сфере земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения и прохождения практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы при прохождении практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– организация самостоятельных занятий при прохождении практики; – анализ инноваций в области разработки и организации земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	– соблюдать этические и моральные нормы нравственности; – соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	– соблюдение норм и правил безопасности труда; – активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.

Критерии оценки результатов прохождения практики.

Критериями оценки результатов прохождения учебной практики являются: сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, активность и т.д.). При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки - 15 баллов;
- уровень выполнения программы практики - 15 баллов;
- уровень выполнения индивидуального задания - 20 баллов;
- наличие в отчете анализа -20 баллов;
- качество оформления отчетной документации -10 баллов;
- уровень самостоятельности и инициативности - 10 баллов;
- умение работать с источниками информации -10 баллов.

Все виды работ оцениваются как самостоятельные элементы, максимальный балл которых составляет - 100 баллов.

Критерии оценки							Итого:
уровень теоретической подготовки	уровень выполнения программы практики	уровень выполнения индивидуального задания	наличие в отчете анализа	качество оформления отчетной документации	уровень самостоятельности и инициативности	умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	10	10	100

Таблица «Распределения баллов»

№	Наименование показателя/критерии оценивания	Баллы
1. Содержание отчета		
1.1	Соответствие содержания отчета программе практики	0-20
1.2	Уровень выполнения индивидуального задания	0-30
Итого (max 55 баллов)		0-50
2. Оформление и информационное сопровождение отчета		
2.1	Качество, оформление, язык, стиль и грамматический уровень отчета	0-5
2.2	Использование иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы)	0-10
2.3	Наличие презентации к индивидуальному заданию	0-10
Итого (max 20 баллов)		0-25
3. Защита материалов практики		
3.1	Структура и содержание дневника отчета	0-5
3.2	Контрольные вопросы/ответы на вопросы по устному опросу	0-10
3.3	Письменная диагностика	0-10
Итого (max 25 баллов)		0-25
ВСЕГО:		100